



## Ejendomsadministrator

Vi siger aktuelt nej til nye kunder, og vi mangler derfor en kompetent ejendomsadministrator, for opbygning af en ny portefølje af forenings-ejendomme.

### *Hvem er du:*

Du er enten en erfaren ejendomsadministrator med erfaring fra lignende stilling eller også har du en relevant baggrund, som uddannet finansøkonom eller -bachelor, jurist, fra den finansielle sektor eller lignende, med lyst til at arbejde med foreningsadministration, og meget gerne med erfaring fra bestyrelsesarbejde i egen boligforening.

Du ønsker en fuldtidsstilling, hvor der forventeligt vil være mellem 30-40 aftenmøder om året i form af bestyrelsesmøder, beboermøder og generalforsamlinger.

Du kan på sigt, i takt med at porteføljen vokser og du får den fornødne oplæring, se dig selv forestå selvstændig administrationen af en portefølje på mellem 15 og 20 foreninger afhængig af størrelse og type.

Du er detaljeorienteret, du kan lide at sætte ting i system og du har en god ordenssans. Du er ansvarsfuld, fleksibel, selvstændig og en god teamplayer. Du er analytisk og kan stille de relevante spørgsmål. Du har et godt humør, du trives med små som store opgaver og du lægger vægt på den daglige trivsel på det "lille kontor".

### *Hvem er vi:*

Boligadministratorerne er en mellemstor administrationsvirksomhed, med en lang historie, en god økonomi og historisk lav personaleomsætning. Organisationsstrukturen er flad, hvilket giver vores ansatte stor frihed til selv at prioritere samt udføre deres arbejdsopgaver. Den enkelte administrator er hos os ansvarlig for den fuldstændige administration, fra juridisk og økonomisk rådgivning til mødeledelse, varsling af huslejeforhøjeelser efter lejelovgivningen, besvarelse af beboerhenvendelser, ekspedition af overdragelser og forsikringsager mv. Regnskabsdelen varetages af en regnskabsmedarbejder.



Vi sætter altid foreningskunden i centrum, det fokus drukner aldrig i andre indsatsområder som ejendomsservice, advokatpraksis, byggeteknisk rådgivning samt investeringsejendomme. Vækst er for os ikke et mål i sig selv – vi prioriterer kunde- og medarbejdertilfredshed højere. Vi ønsker udvikling og nye kunder, men vi vil ikke gå på kompromis med kundernes eller medarbejdernes tilfredshed.

### ***Vi tilbyder:***

Du tilbydes en fast arbejdsplads i lækre, lyse, nyrenoverede lokaler midt i Københavns centrum, få minutters gang fra Vesterport st., samt en sten-kast fra Rådhuspladsen. Vi har vores egen ”cafe” med mindre vinkøleskab for afholdelse af fredagsbarer og lignende.

Herudover tilbydes:

- Ansvar og indflydelse.
- Et uformelt arbejdsmiljø, som dog samtidig er præget af høj faglighed og stor hjælpsomhed og sparring.
- Gode kolleger.
- Fleksibel arbejdstid.
- Hjemmearbejdsmulighed op til 2 dage om ugen.
- Frokostordning.
- Sundhedsforsikring via pensionsordning.

### ***Ansøgning:***

Send din ansøgning til [adm@boadm.dk](mailto:adm@boadm.dk). Da vi afholder samtaler løbende bedes du sende din ansøgning hurtigst muligt. Alle ansøgninger behandles selvfølgelig fortroligt.

