



## Boligadministratorerne informerer

---

Her følger vores seneste nyhedsbrev, der deles med alle bestyrelsesmedlemmer i foreninger i vores administration via ProBo. Nyhedsbrevet kan tillige som oftest findes på vores hjemmeside. Hvis der er spørgsmål og kommentarer til nyhedsbrevet, eller hvis noget af eller hele nyhedsbrevet ønskes delt med foreningens beboere, kan man som altid henvende sig hos sin sædvanlige kontaktperson hos Boligadministratorerne for overbringelse af dette.

Nyhedsbrevets "redaktion" kan også kontaktes for eksempel, hvis du har ideer til emner i fremtidige nyhedsbreve, eller hvis nyhedsbrevet ønskes modtaget på anden vis. Kontakt da Allan Rigelsø via mail til [ar@boadm.dk](mailto:ar@boadm.dk).

---

### Indhold

Refusion af udlæg via ProBo.....	2
Tilfredshed og anmeldelser .....	3
Ny medarbejder hos Boligadministratorerne .....	4
Hellig- og lukkedage.....	5



## Refusion af udlæg via ProBo

---

For nogle år siden blev udlægsfunktionen aktiveret i ProBo. Mange foreninger anvender den facilitet til stor glæde ved håndtering af de udlæg, der løbende er i enhver forening.

Det er nemt, hurtigt og sikkert at oprette udlæg gennem ProBo. Det sikrer at den, der har haft et udlæg, hurtigt får refunderet sine penge fra administrator, der er styr på udvekslingen, der sker via en sikker forbindelse og bilaget bliver godkendt jf. foreningens bestemmelser herom. Funktionen har gjort at mange foreninger har nedlagt den udlægskasse, de havde tidligere.

Muligheden er kun tilgængelig for bestyrelsesmedlemmer - så hvis en beboer har haft udlæg til f.eks. en have-dag, skal udlægget uploades af en repræsentant fra bestyrelsen.

Når bilaget uploades, skal der indtastes beløb og reg.- + kontonummer for, hvor pengene skal sættes ind. Derudover skal der vedhæftes et billede af den pågældende bon, kvittering el.lign. Dette gøres nemt ved at oprette udlægget fra en mobil enhed (som oftest en telefon), der typisk har installeret et kamera. Udlægget oprettes sådan her:

1. Gå ind under menuen "Bilagsgodkendelse."
2. Her vælges "Opret ny" og "Udlæg" i dropdown-menuen i øverste højre hjørne.
3. Indtast de påkrævede felter og upload et billede af kvitteringen.

### Har du spørgsmål?

Du er som altid velkommen til at kontakte din kontaktperson hos os eller ProBo-support på tlf. 71 99 26 55 eller mail: [support@prosedo.dk](mailto:support@prosedo.dk).



## Tilfredshed og anmeldelser

---

Vi har en ambition om at levere en tilidsfuld, nærværende og engageret administration, det er netop derfor, vi ofte fremhæver ordene Tillid, Nærvær og Engagement.

De ord forpligter, og det er vigtigt, at vi får at vide, hvis der er oplevelser omkring vores administration, som ikke lever op til den ambition, eller vores kunders forventninger.

I dag er det blevet let at anmelde en kundeoplevelse på f.eks. Trustpilot, Google med flere. Desværre oplever vi, at dem, der finder vej til at anmelde os der, er utilfredse beboere i forbindelse med en boligoverdragelse. Typisk er de pågældende vrede over et fradrag, eller mangel på samme, hvil-

ket ret beset er et forhold mellem køber og sælger, alternativt til foreningen og deres vedtægter hhv. sædvaner. Vi synes selvfølgelig, det er ærgerligt, at de frit tilgængelige offentlige anmeldelser af os skal være så ensidige, og vi vil derfor gerne opfordre alle, der har en anmeldelse af os, positiv som negativ, om at lave en anmeldelse af os på disse offentlige steder, som f.eks. Google eller Trustpilot. Det vil gøre os så glade.

Hvis du har ros, eller ting du synes, vi kan gøre bedre, er du selvfølgelig også altid velkommen til at tage direkte fat i os. Din mening er vigtig for os. Derfor laver vi også tilfredshedsundersøgelser blandt tilfældigt udvalgte kunder fra tid til anden.



## Ny medarbejder hos Boligadministratorene

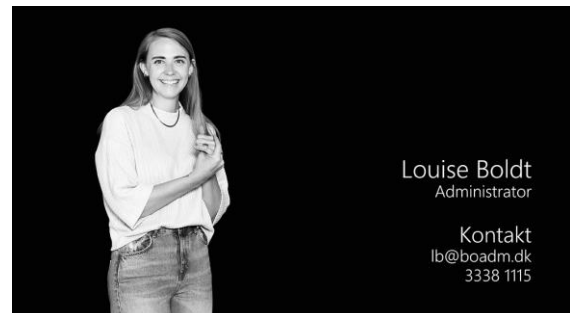
---

1. juni 2023 starter Louise Boldt som administrator hos os i en nyoprettet stilling. Louise kommer med en fortid med offentlig forvaltning samt ejendomsadministration af almene boliger på CV'et.

Louise vil i takt med den introduktionsplan, vi lægger sammen med hende få opbygget sin egen portefølje over tid.

Det er aftalt, at Louise fra start sættes tæt sammen med administrator Mie Kristensen, der samtidig bliver Louises primære mentor i opstartsperioden.

Louise har allerede været forbi fotografen, og vi kan derfor med denne nyhed præsentere hende ved det "visitkort", som tillige bliver at finde på vores hjemmeside fra omkring den 1. juni 2023.



Vi glæder os til, at Louise starter hos os.



## Hellig- og lukkedage

---

Boligadministratorerne holder sædvanen tro kontoret lukket dagen efter Kristi Himmelfart.

Kontoret vil derfor være lukket torsdag den 18. og fredag den 19. maj 2023. Kontoret er ligeledes lukket mandag den 29. maj på grund af pinse samt

mandag den 5. juni, da det er grundlovsdag.

Vi benytter lejligheden til at ønske alle vores kunder og samarbejdspartnere nogle gode og forhåbentlig sommerlige fridage.