

BYGGESAGSADMINISTRATION

...og byggeteknisk rådgivning

Når en boligforening gennemfører større byggesager, typisk byggeri ud over den almindelige årlige drift og vedligeholdelse, er der mange ting, der skal håndteres. Der er bl.a. en del administrative opgaver at holde styr på, som ikke er indeholdt i den almindelige administrationsaftale, f.eks.:

- Konsekvensberegning af foreningens økonomi, boligafgift, ejerforeningsbidrag etc.
- Mødedeltagelse.
- Gennemgang af aftaler, udbudsmateriale o.lign.
- Finansiering og forsikring.
- Varsling af lejeforhøjelser, igangsætning, adgang m.m.
- Bogføring, byggeregnskab, og regulering af løbende opkrævning.
- Mangelhåndtering.

Vi tilbyder at være foreningens administrative samarbejdspartner i byggesagen fra idé til afslutning. Vores honorar for fuld byggesagsadministration udgør 1,75 – 5,00 % af de samlede omkostninger (alt afhængig af byggeriets omfang og karakter). Der er typisk altid brug for en aftale for vores deltagelse, et sted fra administration i begrænset omfang til den fulde administrative og økonomiske byggestyring af projektet.

BYGGETEKNISK RÅDGIVNING

Vi tilbyder ikke byggeteknisk rådgivning, da vi finder det uforeneligt med administrators rolle, idet der i rollefordelingen kan være modsatrettede interesser. Men vi anbefaler altid, at der ved større byggesager indgås aftale med f.eks. en arkitekt eller ingeniør om byggeteknisk rådgivning, byggestyring og tilsyn.

Man kan oftest ikke alene henholde sig til håndværkernes vurdering, hvorfor professionel byggeteknisk rådgivning, projektering, tilsyn og opfølgning tilrådes. Byggeri har mange regler, med krav til kvalitet og sikkerhed, brand og miljø, lovgivning og tilladelser.

Når rådgivning, administrativ såvel som byggeteknisk, ikke vælges til, påtager foreningen hhv. bestyrelsen sig alene det fulde ansvar ved byggeriet.

KONTAKT

Hvis I skal i gang med en større byggesag, skal I selvfølgelig blot kontakte jeres sædvanlige kontaktperson hos os for afklaring af byggesagens forløb.